SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

do postępowania zakupowego na:
zakup i dostawę fabrycznie nowego sprzętu komputerowego

SWZ zatwierdził:

Podpisany elektronicznie przez
Tomasz Zawadzki
04.09.2026
16:50:18 +02'00'

(data i podpis)

Spis treści:

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego 3

II. Sposób przeprowadzenia postępowania 3

III. Opis przedmiotu zamówienia. 3

IV. Termin i sposób wykonania zamówienia 3

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. 4

VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. 4

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami w postępowaniu, w tym przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i innych informacji. 5

VIII. Pracownicy Zamawiającego uprawnieni do kontaktowania się z Wykonawcami. 5

IX. Termin związania ofertą 5

X. Opis sposobu przygotowywania i złożenia oferty 6

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert. 6

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia zamówienia 7

XIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, lub ogólne warunki umowy lub projekt umowy lub wzór umowy. 7

XIV. Pouczenie o środkach odwoławczych. 7

XV. Pozostałe informacje 7

XVI. Załączniki… 8

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, jawności, przejrzystości postępowania i wyboru wykonawców oraz efektywności rozumianej jako celowego i oszczędnego wydatkowania.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

INSEQR Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie, ul. Dzierzby 2, 02-836 Warszawa, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego - Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000714693, NIP: 951-245-41-34, Regon: 369317610, kapitał zakładowy 100.000,00 zł wpłacony w całości.

II. Sposób przeprowadzenia postępowania.

1. Składanie ofert przez wszystkich zainteresowanych Wykonawców.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego w oryginalnym (fabrycznym) opakowaniu sprzętu komputerowego w 11 pozycjach asortymentowych w łącznej ilości 105 sztuk. Szczegółowe określenie ilości przedmiotu zamówienia znajduje się w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SWZ). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w (załącznik nr 3 do SWZ).

2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania **ofert częściowych na wybrane przez Wykonawcę części zamówienia (pozycje asortymentowe).**

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania **ofert wariantowych**.

4. Oferta, która nie obejmie kompleksowego wykonania dostawy wszystkich pozycji asortymentowych, **będzie odrzucona**.

5. Zamawiający nie wyraża zgody na udział Podwykonawców w wykonywaniu zamówienia.

6. Zamawiający nie wyraża zgody na wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia (Konsorcjów). Dotyczy to całości przedmiotu zamówienia.

7. Zamawiający wymaga, aby oferowany sprzęt komputerowy był fabrycznie nowy, nie był przedmiotem ekspozycji, wystaw, musi być oznakowany symbolem CE, podlegać pełnej obsłudze gwarancyjnej oraz spełniać wszystkie wymogi określone przez aktualnie obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

8. Wykonawca wraz z dostawą sprzętu komputerowego musi dostarczyć niezbędne instrukcje, licencje, karty gwarancyjne urządzeń składających się na przedmiot umowy oraz inne dokumenty niezbędne do prawidłowego użytkowania sprzętu komputerowego i/lub oprogramowania.

9. Wszystkie wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania zakupowego bez podania przyczyny oraz zastrzega sobie prawo do unieważnienia lub zamknięcia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyn, w tym bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej i na każdym jego etapie.

IV. Termin i sposób wykonania zamówienia.

1. Termin realizacji zamówienia - **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.03.2027 r**.

2. Zamawiający nie dopuszcza podzlecania przez Wykonawcę wykonywania zamówienia w całości lub części podmiotom trzecim, z wyjątkiem transportu do siedziby Zamawiającego. W przypadku zlecenia przez Wykonawcę transportu do siedziby Zamawiającego osobie trzeciej, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za sposób działania tej osoby trzeciej.

3. Wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.

4. Dostawa przedmiotu zamówienia odbywa się bezpośrednio do siedziby Zamawiającego tj. ul. Dzierzby 2, 02-836 Warszawa. Odbiorca końcowy zostanie wskazany na drodze ustaleń bezpośrednich.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać. się Wykonawcy, którzy:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2) posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie i potencjał techniczny w tym zakresie, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
5) nie są powiązani osobowo i kapitałowo z Zamawiającym.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda od Wykonawców złożenia wraz z ofertą dokumentów określonych w rozdziale VI.

3. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana metodą „spełnia/nie spełnia" w oparciu o informacje zawarte w dołączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach, wymienionych w rozdziale VI. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż Wykonawca spełnia wymienione warunki.

4. W celu uniknięcia konfliktu interesów, o zamówienie nie mogą ubiegać się podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Rozumie się przez to wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru dostawcy a dostawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Informujemy, iż osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielnie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli ubiegają się o udzielenie tego zamówienia lub zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następującego dokumentu:

1) Aktualnego odpisu z KRS lub CEIDG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy KRS lub CEIDG nie wskazuje numeru NIP Wykonawcy, wówczas dodatkowo Zamawiający wymaga złożenia potwierdzenia nadania numeru identyfikacji podatkowej (NIP) lub zaświadczenia o nadaniu nr NIP.
2) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące sankcji, ograniczeń ekonomicznych, finansowych, handlowych oraz administracyjnych wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Treść oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.

Dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale winny być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem (każda strona).

Ewentualne kserokopie dokumentów winny być czytelne pod rygorem niezaliczenia do zestawu dokumentów wymaganych w specyfikacji.

Za osoby upoważnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy uznaje się osoby wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie załączonym do oferty.

Dokumenty i oświadczenia składane są w języku polskim. W przypadku składania dokumentów i oświadczeń w języku obcym, wymagane jest ich złożenie wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami w postępowaniu, w tym przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i innych informacji.

1. Wnioski o wyjaśnienia/modyfikację treści SWZ dla niniejszego postępowania należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres przetargi@inseqr.pl. Za datę wpływu, wniosków, zawiadomień i informacji przyjmuje się datę ich wpływu do Zamawiającego. Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Zasady udzielania wyjaśnień i dokonywania modyfikacji treści specyfikacji warunków zamówienia:

1) Wyjaśnienia są udzielane na wniosek Wykonawcy złożony w terminie do dnia **15.09.2026 r.** nie krótszym **niż 3 dni** przed upływem terminu składania ofert. Zmiana terminu składania ofert nie wpływa na przedłużenie terminu składania wniosków o wyjaśnienie/modyfikacje treści SWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień, jeżeli wpłynął z zachowaniem wyznaczonego terminu. Wniosek wniesiony po terminie Zamawiający może pozostawić bez rozpoznania.

2) Modyfikacje, w tym dotyczące zmiany terminu składania ofert mogą być dokonywane w odpowiedzi na wniosek Wykonawcy, o którym mowa w ppkt 1 lub z własnej inicjatywy Zamawiającego. Modyfikacja może być dokonana tylko przed upływem terminu składania ofert.

3) Informacje o dokonaniu modyfikacji, treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, przekazywane będą Wykonawcom, za pomocą strony internetowej Zamawiającego www.inseqr.pl zakładka **PRZETARGI** oraz poczty elektronicznej.

3. Zakres informacji, które nie mogą zostać zastrzeżone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu i które są jawne dla innych Wykonawców: nazwa (firma) i adres Wykonawcy. Oferty, pozostałe dokumenty i oświadczenia Wykonawców są jawne jedynie w powyższym zakresie.

4. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie lub załączonych oświadczeniach lub dokumentach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 419). Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec. Wykonawca nie może zastrzec informacji, które zostaną upublicznione przez Zamawiającego zgodnie z pkt 3 w trakcie niniejszego postępowania. Zastrzeżenie przez Wykonawcę informacji, o których mowa w zdaniu poprzednim, zostanie uznane za nieskuteczne i będzie podlegać upublicznieniu w postępowaniu.

5. Udostępnienie ofert odbywa się w siedzibie Zamawiającego

VIII. Pracownicy Zamawiającego uprawnieni do kontaktowania się z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1) Jakub Niewiadomski – j.niewiadomski@inseqr.pl – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia,

2) Radosław Jedyński – r. jedynski@inseqr.pl – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia,

3) Justyna Bladowska - j.bladowska@inseqr.pl – w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia.

IX. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi **30 (słownie: trzydzieści) dni.**

2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert do udziału w postępowaniu wraz z ofertą.

3. Przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.

X. Opis sposobu przygotowywania i złożenia oferty.

1. Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał nazwy własne sprzętów, co jest podyktowane koniecznością włączenia do nowej infrastruktury sieciowej w istniejące w firmie rozwiązania.

2. Oferta musi zawierać:

1) wypełniony i podpisany „Formularz Ofertowy", którego wzór określa załącznik nr 2,

2) dokumenty lub kserokopie dokumentów określone w Rozdziale VI potwierdzone „za zgodność z oryginałem" przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

3. Przedstawiona oferta musi być sporządzona w języku polskim.

4. Zaoferowana cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w celu należytego wykonania zamówienia.

5. Cenę ofertową należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w polskich złotych (PLN)

6. Wszystkie strony składające się na ofertę **powinny być:**

1) podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawca lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo w tym zakresie. W takiej sytuacji pełnomocnictwo to musi być dołączone do oferty. Obowiązek podpisania dotyczy także wszystkich miejsc, w których Wykonawca naniósł odręczne zmiany. Obowiązek podpisania nie dotyczy stron dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2 niniejszego rozdziału, które posiadają poświadczenie ich zgodności z oryginałem dokonane przez osoby upoważnione do podpisania oferty.

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem zawiadomienia Zamawiającego o wprowadzeniu zmian. Zawiadomienie musi zawierać: czego dotyczy, kto składa, do kogo i w jakim celu oraz musi być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Zawiadomienie wraz z dokumentem potwierdzającym właściwą reprezentację firmy musi być dostarczone na adres Zamawiającego przetargi@inseqr.pl oraz dodatkowo zawierać dopisek „ZMIANA OFERTY".

8. Wykonawca może wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem zawiadomienia Zamawiającego o wycofaniu oferty. Zawiadomienie musi zawierać: czego dotyczy, kto składa, do kogo oraz musi być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Zawiadomienie wraz z dokumentem potwierdzającym właściwą reprezentację musi być dostarczone na adres Zamawiającego przetargi@inseqr.pl oraz dodatkowo zawierać dopisek „WYCOFANIE OFERTY".

9. Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmian lub wycofać oferty po upływie terminu do składania ofert lub w przypadku, gdy złożone zawiadomienie nie jest wiążące z powodu nieprawidłowej reprezentacji. Zawiadomienia będą rozpatrywane podczas otwarcia ofert.

10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziału w postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu dla Wykonawców.

11. Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną na adres: przetargi@inseqr.pl.

12. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **17.09.2026** roku do godz. **15^{00}**.

13. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **18.09.2026** roku, o godz. **11^{30}**

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona oceny i wyboru wyłącznie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

2. Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się w niniejszym postępowaniu **całkowitą cenę (wartość netto) za realizacje przedmiotu zamówienia – znaczenie 100%**

3. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta Wykonawcy, który oferuje najniższą całkowitą wartość netto zamówienia.

Kryterium wartości **[W]** (cena stałe w PLN).

Ilość punktów uzyskanych z kryterium cenowego obliczona będzie ze wzoru:

W = (wartość netto zamówienia najniższa / wartość netto zamówienia badanej oferty) x 100 [pkt]

Maksymalna ilość punktów: 100

Uwaga: Do obliczeń ujęta będzie wartość podana przez Wykonawcę w kolumnie nr 7 tabeli w Załączniku nr 2 do SWZ.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia zamówienia.

1. O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę i siedzibę Wykonawcę/ów oraz ocenę oferty.

2. Zawiadomienie o najkorzystniejszej ofercie nie stanowi oświadczenia Zamawiającego o zawarciu umowy. Umowa zostaje zawarta z chwilą jej podpisania, co oznacza, że Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie, w szczególności roszczenie o zawarcie umowy. Warunkiem podpisania umowy jest uzyskanie przez Zamawiającego zgody odpowiednich organów Spółki lub zgody innych organów. W przypadku nieuzyskania zgód, o których mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania.

3. O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę w trybie roboczym.

XIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, lub ogólne warunki umowy lub projekt umowy lub wzór umowy.

1. Warunki przyszłej umowy są zawarte w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

2. Wszystkie warunki umowy przedstawione w Załączniku nr 1 pozostają w całym okresie jej trwania niezmienione.

XIV. Pouczenie o środkach odwoławczych.

Wykonawcom ubiegającym się o zamówienie, których interes prawny doznał uszczerbku - nie przysługują środki odwoławcze.

XV. Pozostałe informacje.

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia oznaczona jest znakiem **PZ/2026/01** Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym. Skutki i następstwa braku powołania się na znak sprawy obciążają Wykonawcę.

2. Wszelka korespondencja musi bezwzględnie być przesyłana na e-mail przetargi@inseqr.pl. Wysłana korespondencja pod inne adresy może pozostać bez odpowiedzi.

3. Wszelkie wystąpienia dotyczące przebiegu postępowania muszą bezwzględnie być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienione w odpisie z właściwego rejestru handlowego bądź w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo przez osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo w tym zakresie. Korespondencja nie spełniająca powyższych warunków może pozostać bez odpowiedzi.

4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty sporządzone w postępowaniu, jak również umowa w sprawie zamówienia sporządzona będzie w języku polskim.

5. Przedstawiona oferta musi być zgodna z warunkami niniejszej specyfikacji oraz napisana w języku polskim w sposób gwarantujący jej czytelność i trwałość. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1, składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

c. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidywane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

7. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 6 niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego

odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

8. W przypadku dołączenia dokumentów wystawionych za granicą Polski, dokumenty takie winny być przetłumaczone na język polski przez tłumaczy przysięgłych pod rygorem nie zaliczenia ich do zestawu dokumentów wymaganych w specyfikacji. Tłumaczenie winno być przedłożone razem z dokumentem źródłowym.

9. Ujawnienie ofert będzie się odbywać wg poniższych zasad:

1) Wykonawca winien złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie wskazanej oferty/ofert.

2) Po rozpatrzeniu wniosku Zamawiający określi termin, miejsce, sposób i zakres udostępnienia.

XVI. Załączniki

Integralnymi częściami niniejszego ogłoszenia są następujące załączniki:

1) Wzór umowy,

2) Formularz ofertowy,

3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

4) Oświadczenie dotyczące sankcji.

Umowa (projekt)

zawarta w dniu ..... w Warszawie,

pomiędzy:

INSEQR Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie, ul. Dzierzby 2, 02-836 Warszawa, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego - Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000714693, NIP: 951-245-41-34, Regon: 369317610, kapitał zakładowy 100.000,00 zł wpłacony w całości, reprezentowaną na przez:

1. ……

2. ……

zwaną dalej **Zamawiającym**, z jednej strony,

a

……
z siedzibą……..., ul……..... nr…….. kod pocztowy:……., wpisanym/ą do ……, NIP: ……., Regon:……....., reprezentowanym/ą na podstawie udzielnych pełnomocnictw[i] przez:

1. ……

2. ……,

zwanym dalej **Wykonawcą**, z drugiej strony,

zwanych dalej łącznie **Stronami**.

albo

Panią/Panem ……., posiadającą/ym PESEL: ……., zam. kod pocztowy:……., ul. ……., prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą …….. z siedzibą w …….. przy ul. ……., kod pocztowy:……., NIP: ……, REGON: ……, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

zwanym dalej **Wykonawcą**, z drugiej strony,

zwanych dalej łącznie **Stronami**.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż wraz z dostarczaniem przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego fabrycznie nowych urządzeń komputerowych w oryginalnym (fabrycznym) opakowaniu, szczegółowo określonych w załączniku nr 1 do umowy, zwanych dalej materiałami, na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Z tytułu należytej realizacji umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości i na zasadach określonych w § 3 umowy. Kwota wynagrodzenia uwzględnia wszelkie koszty oraz ryzyka Wykonawcy związane z realizacją niniejszej umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne dodatkowe wynagrodzenia, zwroty kosztów (w tym kosztów transportu) lub dodatkowe roszczenia związane z realizacją niniejszej umowy bez dokonania zmiany wartości umowy poprzez zawarcie stosownego aneksu.

§ 2
Termin realizacji

1. Umowa obowiązuje od daty jej zawarcia do dnia 31.03.2027 r.
2. Umowa wygasa po upływie okresu jej obowiązywania, wskazanego w ust. 1, niezależnie od stopnia wykorzystania wartości określonej w § 3 ust. 1, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia odszkodowawcze związane z niewykorzystaniem całości wartości umowy.

§ 3
Wynagrodzenie i warunki zapłaty

1. Strony zgodnie ustalają, że wartość netto umowy wynikająca z zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1, wynosi ……. zł (słownie złotych: ……..) zwanej dalej maksymalną wartością netto umowy tj. brutto ……. (słownie: …… złotych), zwanej dalej maksymalną wartością brutto umowy.
2. Stawka podatku VAT, obowiązująca na dzień podpisania umowy wynosi 23 %. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, dla zmiany maksymalnej wartości brutto umowy, wymagane jest zawarcie aneksu do umowy.
3. Określone w załączniku nr 1 do umowy ceny jednostkowe nie zawierają podatku VAT i są obowiązujące dla całego okresu realizacji umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy za należycie wykonany przedmiot umowy wyliczane jest jako iloczyn ilości zamawianego przedmiotu umowy i ceny jednostkowej określonej w załączniku nr 1 do umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy na dzień jej zawarcia jest związany / nie jest związany z realizacją usług powiązanych z klasyfikacją PKWiU, w zakresie których przepisy o podatku od towarów i usług nakładają obowiązek realizacji płatności w trybie mechanizmu podzielonej płatności.
6. Strony ustalają, że będą dokonywać rozliczeń za zrealizowany przedmiot umowy na podstawie wystawionych faktur. Do kwoty netto, doliczony zostanie podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu powstania obowiązku podatkowego.
7. Płatność za wykonany należycie przedmiot umowy będzie realizowana w terminie 7 dni od daty doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca wystawi fakturę ustrukturyzowaną, o której mowa w art. 106 Ustawy o podatku od towarów i usług, na odbiór których przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur, Zamawiający wyraża zgodę.
8. Do czasu wejścia w życie wobec Wykonawcy obowiązkowego Krajowego Systemu e-Faktur (dalej jako **„KSeF”**), faktura będzie doręczona elektronicznie (zgodnie z postanowieniami ust. 24 – 32) lub papierowo na adres Zamawiającego: ul. Dzierzby 2, 02-836 Warszawa.
9. Faktury będą wystawiane dla Zamawiającego za przedmiot umowy dostarczony w danym miesiącu, którego realizacja została potwierdzona przez Zamawiającego.
10. Termin płatności, o którym mowa w ust. 7, ulega przesunięciu w następujących przypadkach:
    1) gdy termin płatności przypada w sobotę lub w dzień ustawowo wolny od pracy, ulega on przesunięciu na pierwszy dzień roboczy przypadający po sobocie lub po dniu ustawowo wolnym od pracy;
    2) w przypadku błędnie wystawionej faktury, tj. niespełniającej warunków, o których mowa w ust. 12, bieg terminu płatności rozpoczyna się z dniem doręczenia przez Wykonawcę korekty faktury wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami o podatku od towarów i usług, tak aby spełniała ona wymogi wskazane w ust. 12;
    3) gdy faktura została wystawiona w terminie wcześniejszym niż termin wskazany w ust. 8 – w takiej sytuacji termin płatności ulega automatycznemu przesunięciu o ilość dni stanowiących różnicę pomiędzy pierwszym dniem miesiąca, w którym Wykonawca był uprawniony do wystawienia faktury zgodnie z ust. 8, a dniem, w którym wystawiono fakturę; powyższe przesunięcie terminu płatności nie wymaga wystawienia faktury korygującej przez Wykonawcę. Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie elektronicznej o stwierdzonej nieprawidłowości dot. terminu wystawienia faktury oraz o automatycznym przesunięciu terminu płatności. Brak informacji o stwierdzonej niezgodności ze strony Zamawiającego nie wpływa na przesunięcie terminu płatności, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
11. Dla płatności, o których mowa w ust. 7, Wykonawca wskazuje własny rachunek bankowy ujęty w wykazie podatników VAT, o którym mowa w art. 96b Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług o numerze: **[wpisać rachunek w formacie IBAN]**. Wykonawca potwierdza, że rachunek bankowy wskazany w zdaniu poprzednim, jest prowadzony w walucie, w której będą wystawiane

faktury, o których mowa w ust. 8 tj. w PLN (złoty polski) oraz że na dzień zawarcia Umowy nie jest objęty prawami lub prawami warunkowymi osób trzecich.

12. Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy, na który będą realizowane płatności, wskazanego w ust. 10, wymaga aneksowania niniejszej umowy lub pisemnego oświadczenia Wykonawcy (podpisanego zgodnie z reprezentacją Wykonawcy lub przez osoby posiadające stosowne pełnomocnictwa) przesłanego do Zamawiającego. W oświadczeniu Wykonawcy należy zawrzeć numer rachunku bankowego Wykonawcy, nazwę banku prowadzącego rachunek bankowy, nazwę właściciela rachunku bankowego oraz walutę rachunku bankowego. Dodatkowo Wykonawca w oświadczeniu potwierdzi, że nowy rachunek bankowy Wykonawcy jest ujęty w wykazie podatników VAT, o którym mowa w art. 96b Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
13. Prawidłowo wystawiona faktura, o której mowa w ust. 8, oznacza fakturę, spełniającą łącznie następujące warunki:
    1) zgodność z przepisami obowiązującego prawa,
    2) zgodność z warunkami niniejszej umowy, między innymi:
        a) zgodność z warunkami cenowymi zawartymi w niniejszej umowie,
        b) udokumentowanie realizacji dostaw, potwierdzonych przez Zamawiającego,
        c) wskazanie w treści faktury numeru niniejszej umowy,
        d) ujęcie w treści faktury adnotacji: „Wystawca niniejszej faktury lub inny wierzyciel nie może przenieść wierzytelności z niej wynikającej na osoby trzecie bez pisemnej zgody INSEQR Sp. z o.o. pod rygorem nieważności”,
        e) ujęcie numeru rachunku bankowego wskazanego w ust. 10,
        f) wskazanie klauzuli dot. obowiązkowego uregulowania w mechanizmie podzielonej płatności, jeżeli obowiązujące przepisy o podatku od towarów i usług nakładają taki wymóg,
        g) zgodność waluty płatności z walutą rachunku bankowego wskazanego w ust. 10.
        h) ujęcie na jednej zbiorczej fakturze wszystkich zrealizowanych dostaw, zgodnie z ust. 8.
14. Za datę zapłaty faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
15. W przypadku zwłoki Zamawiającego w realizacji płatności za prawidłowo wystawione faktury, Wykonawca jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych.
16. Wierzytelności Zamawiającego wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być potrącane lub kompensowane w trybie art. 498 Kodeksu Cywilnego lub w innym trybie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
17. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy, wierzytelności z niej wynikające nie są obciążone (warunkowo lub bezwarunkowo) prawami osób trzecich, tj. nie są przedmiotem cesji, nie są obciążone zastawem rejestrowym lub innego rodzaju prawami osób trzecich.
18. W zakresie wszelkich wierzytelności przysługujących rejestrowych wynikających z niniejszej Umowy, Wykonawca lub inny wierzyciel nie mogą bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, dokonać przeniesienia tych wierzytelności na osoby trzecie, dokonywać na nich umów przekazu, ustanawiać na nich zastawów rejestrowych, ani w żaden sposób obciążać tych wierzytelności prawami lub prawami warunkowymi osób trzecich. Wszelkie zmiany, modyfikacje i odwołania czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, wymagają pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
19. Wykonawca zobowiązuje się do zaliczania płatności dokonywanych przez Zamawiającego zgodnie ze wskazanymi numerami dokumentów w tytułach przelewów lub w innych formach płatności. W przypadku braku wskazania numeru faktury lub wskazania nieprawidłowego numeru faktury Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym (pod rygorem nieważności) sposobu zaliczenia płatności na poczet innych wymagalnych i bezspornych zobowiązań lub do zwrotu płatności/powstałej nadpłaty w terminie 3 dni roboczych od daty realizacji danej płatności.
20. W zakresie przelewów bankowych realizowanych przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, Zamawiający pokrywa prowizje i opłaty naliczone przez bank, z którego przelew jest realizowany (tj. bank nadawcy przelewu). Wszelkie opłaty i prowizje banku beneficjenta przelewu oraz banków pośredniczących będzie pokrywał Wykonawca.
21. Strony Umowy oświadczają, że są czynnymi podatnikami podatku VAT.
22. Zamawiający oświadcza, że zobowiązania (wierzytelności Wykonawcy) regulowane w formie przelewu bankowego będą realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z obowiązującymi przepisami o podatku od towarów i usług. W związku z realizowanymi płatnościami

w tym trybie, Wykonawcy nie przysługuje prawo żądania dodatkowej zapłaty, żądanie złożenia zabezpieczenia płatności lub prawo do ograniczenia świadczenia na rzecz Zamawiającego przedmiotu umowy w jakiejkolwiek formie. Regulowanie zobowiązań w formie przelewu bankowego z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności nie może wpływać na sposób zaliczania przez Wykonawcę płatności na poczet zobowiązań należnych mu od Zamawiającego.

23. W przypadku, gdy wskutek działania lub zaniechania Wykonawcy, w związku z realizacją niniejszej Umowy, Zamawiający zostanie obciążony sankcjami podatkowymi lub karami przez organy skarbowe, lub zostanie pozbawiony prawa do odliczenia podatku w jakiejkolwiek formie, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia powstałej szkody poprzez wystąpienie do Wykonawcy z pisemnym wezwaniem do zwrotu równowartości sankcji, odsetek, kar oraz innych obciążeń poniesionych przez Zamawiającego bądź nałożonych na Zamawiającego przez organy skarbowe, z zastrzeżeniem, że zwrot ten będzie równy poniesionej przez Zamawiającego wartości szkody. Do wezwania, o którym mowa w zdaniu poprzednim, dołączona będzie nota księgowa (obciążeniowa) ze wskazaniem:
    1) kwoty poniesionej szkody (rozumianej jako suma równowartości sankcji, odsetek, kar, innych obciążeń poniesionych przez Zamawiającego bądź nałożonych przez organy skarbowe),
    2) numeru rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu,
    3) terminu płatności – 14 dni od daty wystawienia stosownej noty księgowej.
24. Strony ustalają, że od dnia wejścia w życie obowiązku wobec Wykonawcy wystawiania faktur za pośrednictwem kwef, faktury obejmujące wynagrodzenie za przedmiot umowy, będą wystawiane w postaci faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zastrzeżeniem ust. 26.
25. Strony zgodnie postanawiają, że faktura ustrukturyzowana wystawiona przy użyciu KSeF jest uznawana za doręczoną Zamawiającemu z chwilą nadania jej przez KSeF unikalnego numeru identyfikacyjnego (numeru KSeF).
26. W przypadku ogłoszonej przez właściwy organ niedostępności KSeF lub innych przewidzianych prawem sytuacjach uniemożliwiających wystawienie faktury przy wykorzystaniu KSeF, Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury poza KSeF w przewidzianych przepisami trybach, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
27. Wykonawca zobowiązuje się przekazać faktury wystawione w powyższych trybach do KSeF w terminach określonych przepisami.
28. Strony zgodnie potwierdzają, że faktury tak wystawione wywołują skutki prawne i rozliczeniowe jak faktury ustrukturyzowane wystawione w KSeF.
29. W przypadku trybu awaryjnego, o którym mowa w art. 106nf ustawy o VAT, o ile Wykonawca jest zobowiązany do wystawiania faktur za pośrednictwem KSeF, faktury będą doręczane elektronicznie (zgodnie z postanowieniami ust. 31 – 39). Za datę dostarczenia do Zamawiającego przez Wykonawcę dokumentów uznaje się moment ich wejścia na e-mail: biuro@inseqr.pl albo datę przydzielenia numeru KSeF, w zależności co nastąpi wczesniej. Powyższe nie wyłącza obowiązku Wykonawcy do przesłania faktury poprzez KSeF po ustaniu awarii lub niedostepności KSeF.
30. W przypadku awarii całkowitej KSeF, o której mowa w art., 106ng ustawy o VAT, Wykonawca będzie wystawiał i przesyłał, a Zamawiający odbierał faktury wyłącznie elektronicznie (zgodnie z postanowieniami 31-39).
31. Zamawiający akceptuje odbiór faktur (wraz z ewentualnymi załącznikami), przesyłanych przez Wykonawcę w formie elektronicznej. Faktury wraz z załącznikami zwane są dalej dokumentami elektronicznymi. Dokumenty elektroniczne będą sporządzone i przesyłane wyłącznie w formacie PDF (Portable Document Format).
32. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania dokumentów elektronicznych na adres e-mail Zamawiającego: biuro@inseqr.pl z następujących adresów e-mail …….
33. Wymogi dla dokumentów elektronicznych:
    1) dokumenty elektroniczne będą przekazywane w formacie PDF, których nazwa musi odpowiadać numerowi faktury. W przypadku przekazywania załączników w odrębnych plikach PDF, ich nazwa musi zawierać numer faktury oraz znak odróżniający od siebie kolejne załączniki faktury;
    2) przekazywane dokumenty elektroniczne nie mogą być skompresowane w plikach ZIP;
    3) w jednym pliku PDF może znajdować się wyłącznie jedna faktura wraz z ewentualnym załącznikiem;

4) w jednej wiadomości e-mailowej może zostać umieszczona więcej niż jedna faktura, lecz wówczas ewentualne załączniki nie mogą być odrębnymi plikami PDF nie można przesyłać w wiadomościach e-mailowych samych załączników bez faktur ich dotyczących.

34. Zamawiający zobowiązuje się przyjmować dokumenty elektroniczne w formie papierowej, w szczególnych przypadkach uzasadnionych przeszkodami technicznymi uniemożliwiającymi Wykonawcy przesłanie lub Zamawiającemu odbiór dokumentów elektronicznych.
35. W przypadku, o którym mowa w ust. 34, dokumenty w formie papierowej przesyłane będą na adres wskazany w ust. 29 powyżej.
36. Zamawiający oświadcza, iż wyraża zgodę na przetwarzanie danych przez Wykonawcę wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do przesyłania dokumentów w formie elektronicznej obejmującej ich przechowywanie i dystrybucję.
37. Za datę dostarczenia do Zamawiającego przez Wykonawcę dokumentów w formie elektronicznej uznaje się moment ich wejścia na e-mail biuro@inseqr.pl.
38. Potwierdzeniem dostarczenia Zamawiającemu dokumentów elektronicznych jest wiadomość pocztowa przesłana zwrotnie na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w ust. 32, z której treści będzie wynikać, że dokumenty elektroniczne zostały dostarczone do Zamawiającego.
39. W przypadku dostarczenia dokumentów elektronicznych, w sobotę lub w dniu ustawowo wolnym od pracy, Strony umowy uznają, że terminem dostarczenia tych dokumentów jest pierwszy dzień roboczy przypadający po sobocie lub dniu ustawowo wolnym od pracy.

§ 4

Warunki dostawy

1. Dostawa materiałów będzie realizowana przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko.
2. Dostawa materiałów odbywa się bezpośrednio do wskazanej siedziby odbiorcy końcowego.
3. Wraz z dostawą Wykonawca dostarczy następujące dokumenty:
   1. karty gwarancyjne urządzeń składających się na przedmiot umowy,
   2. niezbędne instrukcje,
   3. licencje

   4. oraz inne dokumenty niezbędne do prawidłowego użytkowania sprzętu komputerowego oraz oprogramowania.

   Niedołączenie ww. wymaganych dokumentów może stanowić usprawiedliwioną podstawę dla Zamawiającego do odmowy przyjęcia dostawy i żądania naliczenia kary umownej za opóźnienie w dostawie, jeśli spowoduje to dostarczenie przedmiotu umowy po terminie.
4. Za datę dostawy przyjmuje się datę przyjęcia przedmiotu umowy przez Zamawiającego potwierdzoną podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokołem odbioru.
5. Przedmiot umowy winien być dostarczony w opakowaniu (z zabezpieczeniem) odpowiadającym właściwościom przedmiotu umowy i środkowi transportu oraz zabezpieczającym go przed uszkodzeniem. Koszt opakowania (zabezpieczenia) oraz ubezpieczenia przedmiotu dostawy aż do miejsca dostawy, ponosi Wykonawca. Materiały/części nieposiadające trwałych oznaczeń winny być ometkowane.
6. Opakowanie podlegające zwrotowi będzie zwrócone przez Zamawiającego w terminie 30 dni kalendarzowych od daty dostawy.
7. Dostarczenie przedmiotu umowy niezgodne rodzajowo lub jakościowo, dostrzeżone przez Zamawiającego podczas czynności odbiorowych lub dostarczenie przedmiotu umowy z wadami, które Zamawiający dostrzegł podczas czynności odbiorowych, stanowi usprawiedliwioną podstawę dla Zamawiającego do odmowy przyjęcia dostawy i żądania przez Zamawiającego zapłaty kary umownej za opóźnienie w dostawie, jeśli spowoduje to opóźnienie w dostarczenie przedmiotu umowy po terminie.
8. Dostarczenie przedmiotu umowy niezgodne ilościowo, dostrzeżone przez Zamawiającego podczas czynności odbiorowych, zostanie stwierdzone w protokole odbioru, a jeśli taki dokument nie był wymagany – w wiadomości wysłanej do Wykonawcy e-mailem (numer / adres wskazane w § 5 ust. 5) w dniu odbioru przedmiotu umowy lub w następnym dniu roboczym. W takim wypadku Zamawiający ma prawo żądać zapłaty kary umownej za opóźnienie w dostarczeniu części przedmiotu umowy objętej złożonym zamówieniem.
9. W przypadku opóźnienia w wykonaniu prawidłowej dostawy, zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, przekraczającego 10 dni kalendarzowych w stosunku do terminu ustalonego w ust. 3 lub ust. 8,

Zamawiający, informując o tym Wykonawcę, może na koszt i ryzyko Wykonawcy nabyć przedmiot umowy. Zamawiający wystawi stosowną notę obciążeniową, żądając od Wykonawcy zwrotu poniesionego kosztu lub potrącając poniesiony koszt z wierzytelności przysługujących Wykonawcy. Skorzystanie z powyższego uprawnienia przez Zamawiającego nie pozbawia go możliwości żądania zapłaty kar umownych z tytułu opóźnienia w realizacji zamówienia do czasu dostarczenia przedmiotu umowy przez podmiot trzeci.

§ 5

Warunki gwarancji jakości i reklamacji

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, iż dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy będzie wolny od jakichkolwiek wad prawnych i fizycznych.
2. Wykonawca gwarantuje wysoką jakość dostarczanego przedmiotu umowy i udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres … miesięcy, każdorazowo licząc od daty dostawy przedmiotu umowy zrealizowanej zgodnie z § 4. Szczegółowe warunki gwarancji zawiera załącznik nr 1.
3. Dokument gwarancyjny określający warunki gwarancji jakości, zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, Wykonawca dostarcza Zamawiającemu wraz z dostawą. W przypadku, gdy dostarczony dokument gwarancji zawiera warunki mniej korzystne dla Zamawiającego od tych określonych w niniejszym paragrafie, wiążące są postanowienia umowy. W takim wypadku, jak również w wypadku braku przekazania dokumentu gwarancyjnego przez Wykonawcę, przyjmuje się, że niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny.
4. Reklamacji podlega w szczególności:
   1) dostarczenie przedmiotu umowy niezgodne rodzajowo lub jakościowo ze złożonym zamówieniem, stwierdzone przez Zamawiającego po odbiorze lub w trakcie eksploatacji,
   2) dostarczenie przedmiotu umowy niezgodne ilościowo ze złożonym zamówieniem, stwierdzone przez Zamawiającego po odbiorze,
   3) wady przedmiotu umowy – stwierdzone przez Zamawiającego po odbiorze lub w trakcie eksploatacji.
5. Reklamacje składać będzie Zamawiający. Stwierdzenie nieprawidłowości, wymienionych w ust. 4 niniejszego paragrafu, będzie zgłaszane Wykonawcy pisemnie na adres e-mail: ……), w terminie trzech dni roboczych od dnia stwierdzenia nieprawidłowości. W przypadku uznania reklamacji, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu przedmiot umowy wykonany zgodnie ze złożonym zamówieniem i bez wad, w terminie 3 dni kalendarzowych/roboczych, licząc od daty zgłoszenia reklamacji. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do odebrania na własny koszt od Zamawiającego, nieprawidłowo dostarczonego lub wadliwego przedmiotu umowy, po uzgodnieniu z Zamawiającym sposobu i terminu tego odbioru.
6. Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji złożonej przez Zamawiającego w terminie siedmiu dni roboczych od daty zgłoszenia nieprawidłowości. W przypadku uchybienia powyższemu terminowi reklamacje uznaje się za uwzględnioną w całości.
7. W przypadku odmowy uznania reklamacji złożonej przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do wzięcia udziału w terminie 3 dni kalendarzowych od daty tej odmowy, w komisji zwołanej przez Zamawiającego, w celu ustalenia zakresu odpowiedzialności Wykonawcy w ramach gwarancji jakości oraz warunków dostarczenia przedmiotu umowy zgodnie ze złożonym zamówieniem i bez wad (zakres i sposób wymiany, uzupełnienia dostawy, naprawy lub zwrotu towaru). Wykonawca zobowiązany jest wówczas wykonać ustalenia komisji, w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia sporządzenia protokołu z posiedzenia komisji.
8. W przypadku odmowy wzięcia przez Wykonawcę udziału w posiedzeniu komisji w terminie wskazanym w ust. 7, Zamawiający ma prawo uznać, że Wykonawca uwzględnił i zaakceptował zgłoszoną reklamację w całości.
9. Zamawiający ma prawo do obciążenia Wykonawcy wszystkimi kosztami związanymi z otrzymaniem, przechowywaniem i zwrotem nieprawidłowo dostarczonego przedmiotu umowy, w tym kosztami transportu, składowania i załadunku. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty faktur lub not księgowych otrzymanych z tego tytułu w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury lub noty.
10. Jeżeli Wykonawca nie wypełni swoich obowiązków wynikających z gwarancji jakości, Zamawiający, informując o tym Wykonawcę, może na koszt i ryzyko Wykonawcy nabyć przedmiot umowy zgodny ze złożonym zamówieniem objętym reklamacją lub zlecić osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy naprawę przedmiotu umowy objętego reklamacją. Zamawiający wystawi stosowną notę obciążeniową,

żądając od Wykonawcy zwrotu poniesionego kosztu lub potrącając poniesiony koszt z wierzytelności przysługujących Wykonawcy. Skorzystanie z powyższego uprawnienia przez Zamawiającego nie pozbawia go możliwości żądania zapłaty kar umownych z tytułu opóźnienia w obowiązku wykonania zobowiązań z gwarancji jakości, liczonych do czasu uzyskania przedmiotu umowy wolnego od wad, a także nie pozbawia go uprawnień z gwarancji jakości i rękojmi za wady na przyszłość.

11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wady prawne i fizyczne przedmiotu umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich szkód poniesionych przez Zamawiającego wskutek dostarczenia mu przedmiotu umowy z wadą prawną lub fizyczną.
13. Uprawnienia Zamawiającego przewidziane w niniejszym paragrafie nie pozbawiają go innych uprawnień wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z przepisów Kodeksu Cywilnego.

§ 6
Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
   1) za opóźnienie w realizacji zamówienia – w wysokości 0,5% wartości netto niedostarczonego w terminie przedmiotu umowy – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, ale nie więcej niż 5% wartości netto danego zamówienia;
   2) za opóźnienie w wykonaniu obowiązków wynikających z gwarancji jakości – w wysokości 0,5% wartości netto reklamowanego przedmiotu umowy – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony od pierwszego dnia po terminach określonych w § 5 ust. 5 lub 7, ale nie więcej niż 5 % ceny netto reklamowanego przedmiotu umowy;
   3) za opóźnienie w wykonaniu obowiązków wynikających z rękojmi za wady – w wysokości 0,5% wartości netto reklamowanego przedmiotu umowy – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, ale nie więcej niż 5% ceny netto reklamowanego przedmiotu umowy.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
   1) z tytułu odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 - 5 – w wysokości 5% wartości netto niewykonanego przedmiotu umowy w stosunku do maksymalnej wartości netto umowy określonej w § 3 ust. 1,
   2) z tytułu odstąpienia od umowy z powodu innych niż określone w § 9 ust. 1 pkt 2 – 5 okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 5% maksymalnej wartości netto umowy określonej w § 3 ust. 1.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych naliczonych przez Zamawiającego w oparciu o postanowienia ust. 1 lub ust. 2 w ciągu 21 dni kalendarzowych od dnia wystawienia stosownej noty księgowej.
4. W przypadku nieopłacenia kary umownej przez Wykonawcę w terminie, Zamawiający ma prawo potrącić, bez uzyskania uprzedniej zgody Wykonawcy, kary umowne z wierzytelności przysługujących Wykonawcy. Potrącenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, będzie realizowane w terminie wymagalności wierzytelności przysługującej Wykonawcy.
5. Kary przewidziane w ust. 1 oraz ust. 2 są od siebie niezależne, z tym jednak zastrzeżeniem, że Zamawiający, w przypadku odstąpienia od umowy, może dochodzić od Wykonawcy wyłącznie kar przewidzianych w ust. 2.
6. Łączna wartość kar umownych naliczonych Wykonawcy przez Zamawiającego nie może przekroczyć 10% wartości netto przedmiotu umowy określonej w § 3 ust.1, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 7
Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Poza innymi przypadkami określonymi w kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:
   1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
   2) Wykonawca opóźnił się ze zrealizowaniem zamówienia o co najmniej 10 dni kalendarzowych,

3) Wykonawca realizuje umowę niezgodnie z jej postanowieniami, pomimo skierowania do niego przez Zamawiającego wezwania do prawidłowej realizacji umowy i wyznaczenia terminu, po bezskutecznym upływie którego Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym,
4) Wykonawca nie wywiązuje się z obowiązków umownych w zakresie udzielonej gwarancji jakości lub rękojmi, z zastrzeżeniem, że Zamawiający przed skorzystaniem z prawa do odstąpienia od umowy zobowiązany jest udzielić Wykonawcy dodatkowego 5 dniowego terminu na wykonanie powyższych zobowiązań,
5) Niezależnie od przyczyny i trybu rozwiązania Umowy, w mocy utrzymane zostaną postanowienia dotyczące gwarancji jakości, kar umownych, i inne postanowienia kreujące uprawnienia Zamawiającego związane z wykonaniem lub niewykonaniem/nienależytym wykonaniem umowy.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Każda ze stron Umowy oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych pracowników oraz osób działających w imieniu Zamawiającego oraz Wykonawcy, wskazanych w § 12 oraz takich osób, które będą wykonywać czynności niezbędne do realizacji Umowy. Przekazywane na potrzeby realizacji Umowy dane osobowe są danymi zwykłymi i obejmują w szczególności imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer telefonu, adres email.
2. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratorów danych) jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań związanych z realizacją Umowy.
3. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy, w tym do wdrożenia oraz stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa danych osobowych zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz przepisami RODO.
4. Zamawiający oświadcza, że powołał Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod@inseqr.pl; tel. 502 913 895.
5. Wykonawca oświadcza, że powołał Inspektora Ochrony Danych: e-mail: ……..; tel. ……[1]
6. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim, o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji niniejszej umowy lub nie będzie to wymagane przepisami prawa i nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
7. Ww. dane osobowe będą przetwarzane przez okres 6 lat od końca roku kalendarzowego, w którym niniejsza umowa zostanie wykonana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub realizację obowiązków wynikających z przepisów prawa.
8. Osobom przekazującym dane przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest wymagane do zawarcia i realizacji niniejszej umowy, odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji tej umowy. Wniesienie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania przez osobowy wskazane w ust. 1 skutkuje obowiązkiem Strony niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.
10. W oparciu o podane dane osobowe osób, Strony nie będą podejmowały zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.

[1] *Proszę wykreślić, jeśli Wykonawca nie ma obowiązku powołania Inspektora Ochrony Danych i go nie powołał*

11. Strony zobowiązują się poinformować osoby fizyczne niepodpisujące Umowy, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszego paragrafu.

§ 9

Klauzula antykorupcyjna

1. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania obowiązujących w INSEQR Sp. z o.o. regulacji wewnętrznych dotyczących standardów etycznego postępowania, przeciwdziałania korupcji oraz wręczania Prezentów.
2. Wykonawca zobowiązany jest do unikania przypadków konfliktu interesów, które mogą podważać lub budzić wątpliwości co do ich uczciwości i wiarygodności.
3. Wykonawca oświadcza, że żadna część należnego mu wynagrodzenia nie zostanie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania korzyści majątkowej i osobistej.
4. Wszystkie osoby reprezentujące Wykonawcę (pracownicy, współpracownicy) nie mogą:
   1) udzielać korzyści majątkowej lub osobistej:
      a) jakiejkolwiek osobie pełniącej funkcję publiczną, w związku z pełnieniem przez nią tej funkcji, jak również nie mogą podejmować działań, których celem jest nakłonienie osoby pełniącej funkcję publiczną do naruszenia przepisów prawa lub udzielać, albo obiecywać udzielenia takiej osobie korzyści majątkowej lub osobistej za naruszenie przepisów prawa,
      b) żadnej partii politycznej, członkowi partii politycznej ani kandydatowi na urząd państwowy,
      c) żadnemu agentowi ani pośrednikowi w zamian za opłacenie kogokolwiek z wyżej wymienionych;
   2) powoływać się na wpływy i pozycję w INSEQR albo wywołując przekonanie innej osoby lub utwierdzając ją w przekonaniu o istnieniu takich wpływów, podejmować się pośrednictwa w załatwieniu sprawy w zamian za korzyść majątkową lub osobistą, albo jej obietnicę;
   3) w celu osiągnięcia korzyści majątkowej udaremniać lub utrudniać postępowania o udzielenie zamówienia albo wchodzić w porozumienie z inną osobą, działając na szkodę podmiotu organizującego postępowanie lub podmiotu, na którego rzecz postępowanie jest organizowane;
   4) udzielać korzyści majątkowej lub osobistej żadnej innej osobie lub podmiotowi w celu uzyskania ich decyzji, wpływu lub działań, mogących skutkować jakimkolwiek niezgodnym z prawem uprzywilejowaniem lub też w dowolnym innym niewłaściwym celu, jeżeli działanie takie narusza lub naruszałoby przepisy prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydane przez uprawnione organy w Polsce i na terenie Unii Europejskiej.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:
   - ze strony Zamawiającego - …… (tel. ……e-mail ……),
   - ze strony Wykonawcy - …… (tel. ……e-mail ……).
3. Wszelką korespondencję związaną z niniejszą umową należy przesłać na adres:
   - Zamawiający: ……
   - Koordynatorem umowy po stronie Zamawiającego jest …… (tel. ……e-mail ……).
   - Wykonawca: ……
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
5. Spory, jakie mogą wyniknąć z tytułu realizacji niniejszej umowy, a także w związku z odstąpieniem od umowy, w pierwszej kolejności będą rozpatrywane polubownie, a w razie braku porozumienia będą rozstrzygane przez sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego.
6. Niniejsza Umowa jest tajemnicą handlową Zamawiającego i Wykonawcy. Obie strony zobowiązują się nie udostępniać warunków i treści Umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody drugiej Strony.
7. Umowę sporządzono w postaci elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.
8. Umowa została zawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.
9. Integralną część niniejszej umowy stanowi załącznik nr 1,

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załącznik nr 1
do umowy nr PZ/2026/01

Szczegółowy wykaz materiałów objętych niniejszą umową

l.p.	Szczegółowy opis materiałów	Nazwa	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa (netto)	Wartość (netto)	Okres gwarancji (w miesiącach)
1		.....	szt.	...	.....	.....	.....
					RAZEM:	.....	

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Pozycja asortymentowa nr 1: LAPTOP 14”

- Dell Pro Precision 5 14” (następca serii Dell Pro Max)
- Procesor: Intel Core Ultra 9 386H
- RAM: 64 GB LPCAMM2, 8533 MT/s
- GPU: NVIDIA RTX PRO 500 Blackwell 6 GB
- Dysk SSD: 1x 2TB NVMe 5. generacji
- Wyświetlacz: 14” bez obsługi dotykowej, FHD+, 400 nitów
- Karta sieci bezprzewodowej: Intel BE211 (WiFi + Bluetooth)
- Klawiatura: podświetlana, US International (QWERTY)
- Czytnik kart smart
- Bateria: 4-ogniwowa bateria 72Wh o długim cyklu eksploatacji z 3 letnią gwarancją
- Wbudowana kamera oraz mikrofon
- Zasilacz: 100W USB-C
- System operacyjny: Windows 11 Pro
- Oprogramowanie dodatkowe: Microsoft Office 2024
- Gwarancja: 5 lat ProSupport Plus NBD + KYHD + ADP

Pozycja asortymentowa nr 2: LAPTOP 16”

- Dell Pro Precision 5 16” (następca serii Dell Pro Max)
- Procesor: Intel Core Ultra 9 386H
- RAM: 64 GB LPCAMM2, 8533 MT/s
- GPU: NVIDIA RTX PRO 2000 Blackwell 8 GB
- Dysk SSD: 2x 2TB NVMe 5. generacji RAID-1
- Wyświetlacz: 16” bez obsługi dotykowej, FHD+, 400 nitów
- Karta sieci bezprzewodowej: Intel BE211 (WiFi + Bluetooth)
- Klawiatura: podświetlana, US International (QWERTY)
- Czytnik kart smart
- Bateria: 6-ogniwowa bateria 96Wh o długim cyklu eksploatacji z 3 letnią gwarancją
- Wbudowana kamera oraz mikrofon
- Zasilacz: 130W USB-C
- System operacyjny: Windows 11 Pro
- Oprogramowanie dodatkowe: Microsoft Office 2024
- Gwarancja: 5 lat ProSupport Plus NBD + KYHD + ADP

Pozycja asortymentowa nr 3: STACJA DOKUJĄCA

- Dell Pro Thunderbolt 5 SD25TB5
- Gwarancja: 5 lat ProSupport z zaawansowaną usługą wymiany

Pozycja asortymentowa nr 4: STACJA ROBOCZA (Tower)

- Dell Pro Max Tower T2
- Procesor: Intel Core Ultra 9 285K
- RAM: 64GB DDR5 5600MT/s
- GPU: NVIDIA RTX 2000 ADA 16GB
- Dysk SSD: 2x 2TB NVMe min. 4. generacji RAID-1
- Napęd: DVD
- Czytnik kart pamięci
- Karta sieci przewodowej, min. 1Gb/s
- Karta sieci bezprzewodowej: Intel BE200 (WiFi + Bluetooth)
- Dodatkowe porty: Thunderbolt 4 oraz USB 3.2 Type-C
- System operacyjny: Windows 11 Pro
- Oprogramowanie dodatkowe: Microsoft Office 2024
- Gwarancja: 5 lat ProSupport Plus NBD + KYHD + ADP

Pozycja asortymentowa nr 5: KLAWIATURA PRZEWODOWA

- Dell KB216, US International (QWERTY)
- czarna

Pozycja asortymentowa nr 6: MYSZ PRZEWODOWA

- Dell MS116
- czarna

Pozycja asortymentowa nr 7: MONITOR 27”

- Dell U2724DE
- 5 lat usługi ProSupport z zaawansowaną usługą wymiany

Pozycja asortymentowa nr 8: MONITOR 34”

- Dell U3425WE
- 5 lat usługi ProSupport z zaawansowaną usługą wymiany

Pozycja asortymentowa nr 9: MONITOR 49”

- Dell U4924DW
- 5 lat usługi ProSupport z zaawansowaną usługą wymiany

Pozycja asortymentowa nr 10 : SŁUCHAWKI

- Sony WH-1000XM6

Pozycja asortymentowa nr 11: REGULATOR GŁOŚNOŚCI

- Behringer Monitor1
- w zestawie z przewodem mini-jack stereo → mini-jack stereo o długości min. 2m

Załącznik nr 4 do SWZ
nr sprawy: PZ/2026/01

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany(a) ……., działający(a) w imieniu własnym/w imieniu …….. z siedzibą w …… (KRS: ……) oświadczam, że:

1. ……. ani żaden członek jego zarządu, ani jego właściciel, wspólnik oraz beneficjent rzeczywisty[1] **jest/nie jest objęta/y**[2] jakimikolwiek sankcjami, ograniczeniami ekonomicznymi, finansowymi, handlowymi oraz administracyjnymi, wynikającymi z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z:
   1) Rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 2006.136.1 z późn. zm.);
   2) Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 2014.78.6 z późn. zm.);
   3) Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 2014.229.1 z późn. zm.) oraz
   4) Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023, poz. 129 z późn. zm.).
2. Towary/usługi będące przedmiotem postępowania zakupowego **nr PZ/2026/01 są/nie są objęte**[2] jakimikolwiek sankcjami, ograniczeniami ekonomicznymi, finansowymi, handlowymi oraz administracyjnymi, których przewóz/realizacja spowoduje naruszenie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności aktów prawnych wymienionych w ust. 1 pkt 1 - 4 powyżej.
3. Realizacja przez ……., przedmiotu umowy na **zakup i dostawę sprzętu komputerowego** na rzecz INSEQR Sp. z o. o. nie spowoduje naruszenia przez …… ani przez INSEQR Sp. z o. o. jakichkolwiek sankcji wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym ograniczeń ekonomicznych, finansowych, handlowych oraz administracyjnych.
4. W sytuacji, gdy którakolwiek z informacji zawartych w niniejszym oświadczeniu stanie się nieaktualna, …….. zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym INSEQR Sp. z o.o. za pośrednictwem poczty e-mail na adres: biuro@inseqr.pl, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od zaistnienia tej okoliczności.

……

(Data, czytelny podpis, podpis z pieczątką imienną lub podpis elektroniczny)

[1] do dostosowania w zależności czy oświadczenie składa osoba fizyczna czy osoba prawna
[2] niepotrzebne skreślić