



Zapytanie ofertowe na:

Świadczenie usług w zakresie projektowania, wdrażania, utrzymania, administracji, optymalizacji oraz zabezpieczania infrastruktury IT, środowisk DevOps i baz danych, wynikające z realizacji umowy Nr DOB/002/RON/ID1/2023

zatwierdził:

.....
(data i podpis)

Spis treści:

I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego.....	3
II.	Określenie trybu udzielenia zamówienia oraz sposobu przeprowadzenia postępowania.....	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia.	3
IV.	Termin wykonania zamówienia	3
V.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.	3
VI.	Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.	5
VII.	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.	5
VIII.	Pracownicy Zamawiającego uprawnieni do kontaktowania się z Wykonawcami.	6
IX.	Termin związania ofertą	6
X.	Opis sposobu przygotowywania oferty	6
XI.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.	7
XII.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia zamówienia	8
XIII.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, lub ogólne warunki umowy lub projekt umowy lub wzór umowy.....	8
XIV.	Pouczenie o środkach odwoławczych.....	8
XV.	Pozostałe informacje	8
XVI.	Załączniki.....	9

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, jawności, przejrzystości postępowania i wyboru wykonawców oraz efektywności rozumianej jako celowego i oszczędnego wydatkowania.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

INSEQR Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie, ul. Dzierży 2, 02-836 Warszawa, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego - Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000714693, NIP: 951-245-41-34, Regon: 369317610, kapitał zakładowy 100.000,00 zł wpłacony w całości.

II. Określenie sposobu przeprowadzenia postępowania.

1. Sposób przeprowadzenia postępowania:

Składanie ofert przez wszystkich zainteresowanych Wykonawców, spełniających warunki zawarte w niniejszej zapytaniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1.** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie projektowania, wdrażania, utrzymania, administracji, optymalizacji oraz zabezpieczania infrastruktury IT, środowisk DevOps i baz danych, wynikającego z realizacji umowy Nr DOB/002/RON/ID1/2023
- 2.** Do realizacji w/w przedmiotu zamówienia, Zamawiający zamierza zatrudnić **1** Wykonawcę.
- 3.** Zamawiający nie wyraża zgody na udział Podwykonawców w wykonywaniu zamówienia.
- 4.** Zamawiający nie wyraża zgody na wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia (Konsorcjów). Dotyczy to całości przedmiotu zamówienia.
- 5.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny oraz zastrzega sobie prawo do unieważnienia lub zamknięcia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyn, w tym bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej i na każdym jego etapie.

IV. Termin i sposób wykonania zamówienia.

- 1.** Termin świadczenia usługi - **od dnia 03.08.2026 roku do 31.05.2027 roku**
- 2.** Wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1)** posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2)** posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie i potencjał techniczny w tym zakresie, a w szczególności:
 - co najmniej roczne doświadczenie w realizacji projektów związanych z bezpieczeństwem i obronnością państwa, wymagających posiadania poświadczenia bezpieczeństwa do informacji niejawnych co najmniej o klauzuli „**zastrzeżone**”,
 - bardzo dobra znajomość języka SQL oraz doświadczenie w pracy z bazami danych Microsoft SQL Server,
 - bardzo dobra znajomość administracji, konfiguracji, monitorowania i optymalizacji środowisk Microsoft SQL Server,
 - doświadczenie w pracy z systemami Linux i Windows Server,
 - znajomość procesów i narzędzi CI/CD oraz umiejętność projektowania, konfigurowania i utrzymywania potoków wdrożeniowych,
 - doświadczenie w konfiguracji i zarządzaniu środowiskami deweloperskimi, testowymi oraz produkcyjnymi,
 - bardzo dobra znajomość systemu kontroli wersji Git oraz doświadczenie w pracy z GitLab i administracji środowiskiem GitLab i runnerami GitLab Runner w modelu self-managed,

- doświadczenie z narzędziami automatyzacji konfiguracji i Infrastructure as Code, w szczególności Ansible,
 - znajomość platform konteneryzacji i orkiestracji kontenerów, w szczególności Docker i Kubernetes,
 - doświadczenie w konfiguracji, administracji i diagnostyce serwerów fizycznych oraz środowisk wirtualizacyjnych,
 - znajomość zagadnień związanych z systemami operacyjnymi, sieciami komputerowymi, systemami pamięci masowej oraz infrastrukturą serwerową,
 - doświadczenie w projektowaniu i wdrażaniu środowisk serwerowo-sieciowych przetwarzających duże ilości danych, w tym danych nieustrukturyzowanych,
 - umiejętność projektowania, doboru i optymalizacji konfiguracji sprzętowych obejmujących serwery, macierze dyskowe, biblioteki taśmowe, urządzenia sieciowe oraz stacje robocze,
 - doświadczenie w projektowaniu, wdrażaniu i utrzymywaniu infrastruktury wysokiej dostępności,
 - znajomość zagadnień związanych z optymalizacją wydajności systemów przetwarzających duże zbiory danych,
 - doświadczenie w zarządzaniu certyfikatami SSL/TLS, kluczami, sekretami oraz mechanizmami bezpiecznego przechowywania danych uwierzytelniających,
 - znajomość zasad zarządzania dostępem, uprawnieniami, logami oraz zabezpieczania infrastruktury IT,
 - doświadczenie we wspieraniu audytów technicznych oraz audytów bezpieczeństwa i zgodności,
 - znajomość norm, standardów i dobrych praktyk z zakresu bezpieczeństwa informacji,
 - umiejętność dokumentowania architektury technicznej, konfiguracji, procesów operacyjnych oraz procedur administracyjnych,
 - doświadczenie w przygotowywaniu koncepcji technicznych, wycen, ofert oraz dokumentacji na potrzeby postępowań ofertowych,
 - umiejętność diagnozowania złożonych problemów technicznych obejmujących aplikacje, bazy danych, systemy operacyjne, sieci i sprzęt,
 - rozwinięte umiejętności analitycznego myślenia oraz samodzielnego rozwiązywania problemów,
 - umiejętność współpracy z zespołami developerskimi, dostawcami sprzętu, klientami oraz osobami nietechnicznymi,
- 3) posiadają poświadczenie bezpieczeństwa, uprawniające do dostępu do informacji niejawnych co najmniej o klauzuli „**poufne**” oraz posiadają stosowne zaświadczenie o szkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych,
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 5) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 6) nie są powiązani osobowo i kapitałowo z Zamawiającym.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda od Wykonawców złożenia wraz z ofertą dokumentów określonych w rozdziale VI.
 3. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana metodą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dołączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach, wymienionych w rozdziale VI. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż Wykonawca spełnia wymienione warunki.
 4. W celu uniknięcia konfliktu interesów, o zamówienie nie mogą ubiegać się podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Rozumie się przez to wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a Zamawiającym, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Informujemy, iż osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli ubiegają się o udzielenie tego zamówienia lub zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następującego dokumentu:

- 1) Aktualnego odpisu z KRS lub CEIDG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy KRS lub CEIDG nie wskazuje numeru NIP Wykonawcy, wówczas dodatkowo Zamawiający wymaga złożenia potwierdzenia nadania numeru identyfikacji podatkowej (NIP) lub zaświadczenia o nadaniu nr NIP.
- 2) Kserokopii poświadczenia bezpieczeństwa, co najmniej o klauzuli „**poufne**”.
- 3) Zaświadczenie o odbytych szkoleniach z zakresu ochrony informacji niejawnych

W przypadku, gdy dokument został wystawiony wcześniej, zostanie on uznany za aktualny, jeśli organ wydający potwierdzi na nim jego aktualność.

Dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale winny być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem (każda strona).

Ewentualne kserokopie dokumentów winny być czytelne pod rygorem niezaliczenia do zestawu dokumentów wymaganych w specyfikacji.

Za osoby upoważnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy uznaje się osoby wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie załączonym do oferty.

Dokumenty i oświadczenia składane są w języku polskim. W przypadku składania dokumentów i oświadczeń w języku obcym, wymagane jest ich złożenie wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Stron w postępowaniu, w tym przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i innych informacji.

1. Wnioski o wyjaśnienia/modyfikację treści zapytania ofertowego dla niniejszego postępowania należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres przetargi@insegr.pl. Za datę wpływu, wniosków, zawiadomień i informacji przyjmuje się datę ich wpływu do Zamawiającego. Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Zasady udzielania wyjaśnień i dokonywania modyfikacji treści specyfikacji warunków zamówienia:
 - 1) Wyjaśnienia są udzielane na wniosek Wykonawcy złożony w terminie do dnia **22.07.2026 roku** nie krótszym niż **3 dni** przed upływem terminu składania ofert. Zmiana terminu składania ofert nie wpływa na przedłużenie terminu składania wniosków o wyjaśnienie/modyfikację treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień, jeżeli wniosek wpłynął z zachowaniem wyznaczonego terminu. Wniosek wniesiony po terminie Zamawiający może pozostawić bez rozpoznania.
 - 2) Modyfikacje, w tym dotyczące zmiany terminu składania ofert mogą być dokonywane w odpowiedzi na wniosek Wykonawcy, o którym mowa w ppkt 1 lub z własnej inicjatywy Zamawiającego. Modyfikacja może być dokonana tylko przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Informacje o dokonaniu modyfikacji, treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, przekazywane będą Wykonawcom, za pomocą strony internetowej Zamawiającego www.insegr.pl zakładka **PRZETARGI** lub poczty elektronicznej.

3. Zakres informacji, które nie mogą zostać zastrzeżone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu i które są jawne dla innych Wykonawców: nazwa (firma) i adres Wykonawcy. Oferty, pozostałe dokumenty i oświadczenia Wykonawców są jawne jedynie w powyższym zakresie.
4. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie lub załączonych oświadczeniach lub dokumentach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 419). Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec. Wykonawca nie może zastrzec informacji, które zostaną upublicznione przez Zamawiającego zgodnie z pkt 3 w trakcie niniejszego postępowania. Zastrzeżenie przez Wykonawcę informacji, o których mowa w zdaniu poprzednim, zostanie uznane za nieskuteczne i będzie podlegać upublicznieniu w postępowaniu.
5. Udostępnienie ofert odbywa się w siedzibie Zamawiającego.

VIII. Pracownicy Zamawiającego uprawnieni do kontaktowania się z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) Tomasz Piłat - t.pilat@inseqr.pl - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia,
- 2) Justyna Bładowska - j.bladowska@inseqr.pl - w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia.

IX. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi **30 (słownie: trzydzieści) dni**.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert do udziału w postępowaniu wraz z ofertą.
3. Przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.

X. Opis sposobu przygotowywania i złożenia oferty.

1. Oferta musi zawierać:
 - 1) wypełniony i podpisany „Formularz Ofertowy” wraz z wymaganymi załącznikami,
2. Przedstawiona oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Zaoferowana cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w celu należytego wykonania zamówienia.
4. Cenę ofertową należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w polskich złotych (PLN)
5. Wszystkie strony składające się na ofertę **powinny być**:
 - 1) podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo w tym zakresie. W takiej sytuacji pełnomocnictwo to musi być dołączone do oferty. Obowiązek podpisania dotyczy także wszystkich miejsc, w których Wykonawca naniósł odręczne zmiany. Zamawiający akceptuje kwalifikowane podpisy elektroniczne.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem zawiadomienia Zamawiającego o wprowadzeniu zmian. Zawiadomienie musi zawierać: czego dotyczy, kto składa, do kogo i w jakim celu i musi być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Zawiadomienie wraz z dokumentem potwierdzającym właściwą reprezentację firmy musi być dostarczone na adres Zamawiającego przetargi@inseqr.pl oraz dodatkowo zawierać dopisek „ZMIANA OFERTY”.
7. Wykonawca może wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem zawiadomienia Zamawiającego o wycofaniu oferty. Zawiadomienie musi zawierać: czego dotyczy, kto składa, do kogo oraz musi być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Zawiadomienie wraz z dokumentem potwierdzającym właściwą reprezentację musi być dostarczone na adres Zamawiającego przetargi@inseqr.pl oraz dodatkowo zawierać dopisek „WYCOFANIE OFERTY”.

8. Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmian lub wycofać oferty po upływie terminu do składania ofert lub w przypadku, gdy złożone zawiadomienie nie jest wiążące z powodu nieprawidłowej reprezentacji. Zawiadomienia będą rozpatrywane podczas otwarcia ofert.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziału w postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu dla Wykonawców.
10. Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną na adres: przetargi@insegr.pl.
11. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **27.07.2026** roku do godz. 15⁰⁰.
12. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **28.07.2026** roku, o godz. 11³⁰.

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona oceny i wyboru wyłącznie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

Ocena punktowa oferty zostanie obliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, wg następującego wzoru:

$$O = 0,30 * C + 0,50 * D + 0,20 * Z$$

Jako kryteria wyboru oferty przyjmuje się w niniejszym postępowaniu:

A. Kryterium ceny [C] (cena stała w PLN)

Ilość punktów uzyskanych z kryterium cenowego obliczona będzie ze wzoru:

$$C = (\text{cena netto najniższa za 1 roboczogodzinę} / \text{cena netto za 1 roboczogodzinę badanej oferty}) \times 100 \text{ [pkt]}$$

Obliczona w ten sposób liczba punktów będzie pomnożona przez współczynnik 0,30 odpowiadający wadze tego kryterium.

Maksymalna ilość punktów: 30.

Uwaga: Do obliczeń ujęta będzie cena podana przez Oferenta w punkcie 1 formularza ofertowego (**załącznik nr 2**).

B. Kryterium doświadczenia zawodowego [D] (w latach)

Sposób przyznawania punktów:

- 1 rok doświadczenia - 30 pkt.
- 2 latami doświadczenia - 40 pkt.
- 3 latami doświadczenia - 50 pkt.

Ilość punktów uzyskanych z kryterium doświadczenia zawodowego obliczona będzie ze wzoru:

$$Z = (\text{ilość punktów oferty badanej} / \text{maksymalna ilość przyznanych punktów w przetargu}) \times 100 \text{ [pkt]}$$

Obliczona w ten sposób liczba punktów będzie pomnożona przez współczynnik 0,50 odpowiadający wadze tego kryterium.

Maksymalna ilość punktów - 50.

Uwaga: Do obliczeń ujęta będzie ilość lat doświadczenia zawodowego podana przez Oferenta w punkcie 2 formularza ofertowego (**załącznik 2**).

C. Kryterium zaangażowanie [Z] (w godzinach).

Sposób przyznawania punktów:

- od 4 do 5 godzin - 10 pkt.
- od 6 do 7 godzin - 15 pkt.
- 8 godzin - 20 pkt.

Ilość punktów uzyskanych z kryterium zaangażowanie obliczona będzie ze wzoru:

$$Z = (\text{czas zaangażowania najkrótszy} / \text{czas zaangażowania badanej oferty}) \times 100 \text{ [pkt]}$$

Obliczona w ten sposób liczba punktów będzie pomnożona przez współczynnik 0,20 odpowiadający wadze tego kryterium.

Maksymalna liczba punktów do zdobycia - 20.

Uwaga: Do obliczeń ujęty będzie czas zaangażowania Oferenta podany w punkcie 3 formularza ofertowego (**załącznik nr 2**).

2. **Zamawiający wybierze ofertę**, która odpowiada wymaganiom niniejszej specyfikacji oraz która w kolejności uzyskała największą ilość punktów na podstawie kryteriów oceny ofert [**O**].
3. **Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert** (tej samej liczby punktów [**O**]), Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę, która otrzyma wyższą ilość punktów w kryterium oceny posiadającym większe znaczenie. Jeżeli ilość punktów w kryterium posiadającym większe znaczenie jest jednakowa, to Zamawiający wzywa Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych z zastrzeżeniem, iż oferty uzupełniające nie mogą być mniej korzystne od ofert pierwotnych.
4. **W przypadku, gdy cena (wartość) najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę**, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, to Zamawiający może unieważnić postępowanie, ograniczyć wielkość zamówienia lub podwyższyć kwotę, którą miał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Decyzja o wyborze sposobu postępowania w takim przypadku należy do Zamawiającego i nie podlega zaskarżeniu.
5. **Jeżeli wpłynie jedna ważna oferta**, to Zamawiający może unieważnić postępowanie lub kontynuować postępowanie poprzez negocjacje z Wykonawcą, który tą ofertę złożył.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia zamówienia.

1. O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę i siedzibę Wykonawcy/ów oraz ocenę oferty.
2. Zawiadomienie o najkorzystniejszej ofercie nie stanowi oświadczenia Zamawiającego o zawarciu umowy. Umowa zostaje zawarta z chwilą jej podpisania, co oznacza, że Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenie, w szczególności roszczenie o zawarcie umowy. Warunkiem podpisania umowy jest uzyskanie przez Zamawiającego zgody odpowiednich organów Spółki lub zgody innych organów. W przypadku nieuzyskania zgód, o których mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania.
3. O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę w trybie roboczym.

XIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, lub ogólne warunki umowy lub projekt umowy lub wzór umowy.

1. Warunki przyszłej umowy są zawarte we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Wszystkie warunki umowy przedstawione w Załączniku nr 1 pozostają w całym okresie jej trwania niezmienione.

XIV. Pouczenie o środkach odwoławczych.

Wykonawcom ubiegającym się o zamówienie, których interes prawny doznał uszczerbku - nie przysługują środki odwoławcze.

XV. Pozostałe informacje.

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsze zapytanie ofertowe oznaczone jest znakiem **PO/2026/02** Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym. Skutki i następstwa braku powołania się na znak sprawy obciążają Wykonawcę.
2. Wszelka korespondencja musi bezwzględnie być przesyłana na e-mail: przetargi@insegr.pl. Wysłana korespondencja pod inne adresy może pozostać bez odpowiedzi.
3. Wszelkie wystąpienia dotyczące przebiegu postępowania muszą bezwzględnie być **czytelnie podpisane** przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy,

wymienione w odpisie z właściwego rejestru handlowego bądź w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo przez osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo w tym zakresie. Korespondencja nie spełniająca powyższych warunków może pozostać bez odpowiedzi. Zamawiający akceptuje kwalifikowane podpisy elektroniczne.

4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty sporządzone w postępowaniu, jak również umowa w sprawie zamówienia sporządzona będzie w języku polskim.
5. Przedstawiona oferta musi być zgodna z warunkami niniejszej specyfikacji oraz napisana w języku polskim w sposób gwarantujący jej czytelność i trwałość. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1, składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - c. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
7. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 6 niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
8. W przypadku dołączenia dokumentów wystawionych za granicą Polski, dokumenty takie winny być przetłumaczone na język polski przez tłumaczy przysięgłych pod rygorem nie zaliczenia ich do zestawu dokumentów wymaganych w specyfikacji. Tłumaczenie winno być przedłożone razem z dokumentem źródłowym.
9. Ujawnienie ofert będzie się odbywać wg poniższych zasad:
 - 1) Wykonawca winien złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie wskazanej oferty/ofert.
 - 2) Po rozpatrzeniu wniosku Zamawiający określi termin, miejsce, sposób i zakres udostępnienia.

XVI. Załączniki

Integralnymi częściami niniejszego zapytania ofertowego są następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 „Wzór umowy”.
- 2) Załącznik nr 2 „Formularz ofertowy”.