



**Zapytanie ofertowe na:**

**świadczenie usług projektowania i wytwarzania  
oprogramowania w oparciu o platformę .NET, język Python  
oraz biblioteki implementujące algorytmy sztucznej  
inteligencji, wynikające z realizacji umowy  
Nr DOB/002/RON/ID1/2023**

zatwierdził:

## Spis treści:

I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego .....	3
II.	Określenie trybu udzielenia zamówienia oraz sposobu przeprowadzenia postępowania .....	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia. ....	3
IV.	Termin wykonania zamówienia .....	3
V.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. ....	3
VII.	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. ....	4
VIII.	Pracownicy Zamawiającego uprawnieni do kontaktowania się z Wykonawcami. ....	5
IX.	Termin związania ofertą .....	5
X.	Opis sposobu przygotowywania oferty .....	5
XI.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert. ....	6
XII.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia zamówienia .....	7
XIII.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, lub ogólne warunki umowy lub projekt umowy .....	7
XIV.	Pouczenie o środkach odwoławczych. ....	7
XV.	Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących zapytania ofertowego.....	7
XVI.	Pozostałe informacje .....	8
XVII.	Załączniki... ..	8

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, jawności, przejrzystości postępowania i wyboru wykonawców oraz efektywności rozumianej jako celowego i oszczędnego wydatkowania.

#### **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

Inseqr sp. z o.o.

ul. Dzierży 2, 02-836 Warszawa

NIP: 9512454134

REGON: 369317610

e-mail: [biuro@inseqr.pl](mailto:biuro@inseqr.pl)

#### **II. OKREŚLENIE SPOSOBU PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA.**

1. Sposób przeprowadzenia postępowania:  
Składanie ofert przez wszystkich zainteresowanych Wykonawców, spełniających warunki zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym.

#### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług projektowania i wytwarzania oprogramowania w oparciu o platformę .NET, język Python oraz biblioteki implementujące algorytmy sztucznej inteligencji.
2. Szacowana, łączna liczba roboczogodzin na realizację zleczanych prac to 6800 roboczogodzin.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru więcej niż jednego Wykonawcy.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na udział Podwykonawców w wykonywaniu zamówienia.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia (Konsorcjów). Dotyczy to całości przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny oraz zastrzega sobie prawo do unieważnienia lub zamknięcia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyn, w tym bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej i na każdym jego etapie.

#### **IV. TERMIN I SPOSÓB WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

1. Termin świadczenia usługi od dnia zawarcia umowy przez okres około 21 miesięcy w zależności od potrzeb Zamawiającego.
2. Wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) posiadają poświadczenie bezpieczeństwa w zakresie dostępu do informacji niejawnych oznaczonych minimum klauzulą „POUFNE”,
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - 4) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - 5) nie są powiązani osobowo i kapitałowo z Zamawiającym.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda od Wykonawców złożenia wraz z ofertą dokumentu:
  - 1) Aktualnego odpisu z KRS lub CEIDG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, gdy KRS lub CEIDG nie wskazuje numeru NIP Wykonawcy, wówczas dodatkowo Zamawiający wymaga złożenia potwierdzenia nadania numeru identyfikacji podatkowej (NIP) lub zaświadczenia o nadaniu nr NIP.

3. Dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale winny być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem (każda strona).
4. Ewentualne kserokopie dokumentów winny być czytelne pod rygorem niezaliczenia do zestawu dokumentów wymaganych w specyfikacji.
5. Za osoby upoważnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy uznaje się osoby wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie załączonym do oferty.
6. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana metodą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dołączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach, wymienionych w punkcie 2. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż Wykonawca spełnia wymienione warunki.
7. W celu uniknięcia konfliktu interesów, o zamówienie nie mogą ubiegać się podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Rozumie się przez to wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru dostawcy a dostawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Informujemy, iż osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli ubiegają się o udzielenie tego zamówienia lub zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

## **VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ STRON W POSTĘPOWANIU, W TYM PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ, WNIOSKÓW, ZAWIADOMIEŃ I INNYCH INFORMACJI.**

1. Wnioski o wyjaśnienia/modyfikację treści zapytania ofertowego dla niniejszego postępowania należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres przetargi@inseqr.pl
2. Zasady udzielania wyjaśnień i dokonywania modyfikacji treści specyfikacji warunków zamówienia:
  - 1) Wyjaśnienia są udzielane na wniosek Wykonawcy złożony w terminie do dnia **30.10.2024 roku**. Zmiana terminu składania ofert nie wpływa na przedłużenie terminu składania wniosków o wyjaśnienie/modyfikację treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień, jeżeli wpłynął z zachowaniem wyznaczonego terminu. Wniosek wniesiony po terminie Zamawiający może pozostawić bez rozpoznania.
  - 2) Modyfikacje, w tym dotyczące zmiany terminu składania ofert mogą być dokonywane w odpowiedzi na wniosek Wykonawcy, o którym mowa w ppkt 1 lub z własnej inicjatywy Zamawiającego. Modyfikacja może być dokonana tylko przed upływem terminu składania ofert.
  - 3) Informacje o dokonaniu modyfikacji, treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, przekazywane będą Wykonawcom, za pomocą strony internetowej Zamawiającego [www.inseqr.pl](http://www.inseqr.pl) zakładka **PRZETARGI** lub poczty elektronicznej.
3. Zakres informacji, które nie mogą zostać zastrzeżone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu i które są jawne dla innych Wykonawców: nazwa (firma) i adres Wykonawcy. Oferty, pozostałe dokumenty i oświadczenia Wykonawców są jawne jedynie w powyższym zakresie.
4. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie lub załączonych oświadczeniach lub dokumentach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 419). Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec. Wykonawca nie może zastrzec informacji, które zostaną

upublicznione przez Zamawiającego zgodnie z pkt 3 w trakcie niniejszego postępowania. Zastrzeżenie przez Wykonawcę informacji, o których mowa w zdaniu poprzednim, zostanie uznane za nieskuteczne i będzie podlegać upublicznieniu w postępowaniu.

5. Udostępnienie ofert odbywa się w siedzibie Zamawiającego.

#### **VII. PRACOWNICY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIENI DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) Weronika Brzezińska - w.brzezinska@inseqr.pl - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia,
- 2) Tomasz Niewiadomski - t.niewiadomski@inseqr.pl - w sprawach dotyczących przedmiotu 4zamówienia,
- 3) Justyna Bładowska - j.bladowska@inseqr.pl - w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia.

#### **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 (słownie: trzydzieści) dni**.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert do udziału w postępowaniu wraz z ofertą.
3. Przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.

#### **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY.**

1. Oferta musi zawierać:
  - 1) wypełniony i podpisany „Formularz Ofertowy” wraz z wymaganym załącznikiem, którego wzór określa Załącznik nr 2,
2. Przedstawiona oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Zaoferowana cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w celu należytego wykonania zamówienia.
4. Cenę ofertową należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w polskich złotych (PLN)
5. Formularz oferty oraz wszystkie dokumenty/oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy, przy czym dopuszczalne jest:
  - 1) podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
  - 2) podpisanie oferty podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub
  - 3) własnoręczne podpisanie, przy czym podpis musi być czytelny i zawierać co najmniej imię i nazwisko, a następnie zeskanowanie dokumentu do postaci elektronicznej; podpis może zawierać stanowisko.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem zawiadomienia Zamawiającego o wprowadzeniu zmian. Zawiadomienie musi zawierać: czego dotyczy, kto składa, do kogo i w jakim celu i musi być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Zawiadomienie wraz z dokumentem potwierdzającym właściwą reprezentację firmy musi być dostarczone na adres Zamawiającego [przetargi@inseqr.pl](mailto:przetargi@inseqr.pl) oraz dodatkowo zawierać dopisek „ZMIANA OFERTY”.
7. Wykonawca może wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem zawiadomienia Zamawiającego o wycofaniu oferty. Zawiadomienie musi zawierać: czego dotyczy, kto składa, do kogo oraz musi być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Zawiadomienie wraz z dokumentem potwierdzającym właściwą reprezentację musi być dostarczone na adres Zamawiającego [przetargi@inseqr.pl](mailto:przetargi@inseqr.pl) oraz dodatkowo zawierać dopisek „WYCOFANIE OFERTY”.

8. Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmian lub wycofać oferty po upływie terminu do składania ofert lub w przypadku, gdy złożone zawiadomienie nie jest wiążące z powodu nieprawidłowej reprezentacji. Zawiadomienia będą rozpatrywane podczas otwarcia ofert.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziału w postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu dla Wykonawców.
10. Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną na adres: [przetargi@insegr.pl](mailto:przetargi@insegr.pl).
11. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **31.10.2024** roku do godz. 15<sup>00</sup>.
12. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **04.11.2024** roku, o godz. 10<sup>00</sup>.

**X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Zamawiający dokona oceny i wyboru wyłącznie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

Ocena punktowa oferty zostanie obliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, wg następującego wzoru:

$$O = 0,40 * C + 0,30 * D + 0,30 * Z$$

Jako kryteria wyboru oferty przyjmuje się w niniejszym postępowaniu:

**A. Kryterium ceny [C]** (cena netto stała w PLN)

Ilość punktów uzyskanych z kryterium cenowego obliczona będzie ze wzoru:

$$C = (\text{cena netto najniższa za 1 roboczogodzinę} / \text{cena netto za 1 roboczogodzinę badanej oferty}) \times 100 \text{ [pkt]}$$

Obliczona w ten sposób liczba punktów będzie pomnożona przez współczynnik 0,40 odpowiadający wadze tego kryterium.

Maksymalna ilość punktów: 40.

**Uwaga:** Do obliczeń ujęta będzie cena podana przez Wykonawcę w punkcie 1 formularza ofertowego (**załącznik nr 2**).

**B. Kryterium doświadczenia zawodowego [D]** (w latach)

Sposób przyznawania punktów:

- 1 rok doświadczenia - 10 pkt.
- 2 latami doświadczenia - 20 pkt.
- 3 latami doświadczenia - 30 pkt.

Ilość punktów uzyskanych z kryterium doświadczenia zawodowego obliczona będzie ze wzoru:

$$Z = (\text{ilość punktów oferty badanej} / \text{maksymalna ilość przyznanych punktów w przetargu}) \times 100 \text{ [pkt]}$$

Obliczona w ten sposób liczba punktów będzie pomnożona przez współczynnik 0,30 odpowiadający wadze tego kryterium.

Maksymalna ilość punktów - 30.

**Uwaga:** Do obliczeń ujęta będzie ilość lat doświadczenia zawodowego podana przez Wykonawcę w punkcie 2 formularza ofertowego (**załącznik 2**).

**C. Kryterium zaangażowanie [Z]** (w roboczogodzinach).

Sposób przyznawania punktów:

- od 4 do 5 godzin - 10 pkt.
- od 6 do 7 godzin - 20 pkt.
- 8 godzin - 30 pkt.

Ilość punktów uzyskanych z kryterium zaangażowanie obliczona będzie ze wzoru:

$$Z = (\text{czas zaangażowania najkrótszy} / \text{czas zaangażowania badanej oferty}) * 100 \text{ [pkt]}$$

Obliczona w ten sposób liczba punktów będzie pomnożona przez współczynnik 0,30 odpowiadający wadze tego kryterium.

Maksymalna liczba punktów do zdobycia - 30.

**Uwaga:** Do obliczeń ujęty będzie czas zaangażowania Wykonawcę podany w punkcie 3 formularza ofertowego (**załącznik nr 2**).

2. **Zamawiający wybierze dwie oferty**, które odpowiadają wymaganiom niniejszej specyfikacji oraz które w kolejności uzyskały największą ilość punktów na podstawie kryteriów oceny ofert [**O**].
3. **Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert** (tej samej liczby punktów [**O**]), Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę, która otrzyma wyższą ilość punktów w kryterium oceny posiadającym większe znaczenie. Jeżeli ilość punktów w kryterium posiadającym większe znaczenie jest jednakowa, to Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych z zastrzeżeniem, iż oferty uzupełniające nie mogą być mniej korzystne od ofert pierwotnych.
4. **W przypadku, gdy cena (wartość) najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę**, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, to Zamawiający może unieważnić postępowanie, ograniczyć wielkość zamówienia lub podwyższyć kwotę, którą miał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Decyzja o wyborze sposobu postępowania w takim przypadku należy do Zamawiającego i nie podlega zaskarżeniu.
5. **Jeżeli wpłynie jedna ważna oferta**, Zamawiający może unieważnić postępowanie lub kontynuować postępowanie poprzez negocjacje z Wykonawcą, który tą ofertę złożył.

#### **XI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA ZAMÓWIENIA.**

1. O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę i siedzibę Wykonawców oraz *ocenę oferty (ilość uzyskanych punktów)*.
2. Zawiadomienie o najkorzystniejszej ofercie nie stanowi oświadczenia Zamawiającego o zawarciu umowy. Umowa zostaje zawarta z chwilą jej podpisania, co oznacza, że Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenie, w szczególności roszczenie o zawarcie umowy. Warunkiem podpisania umowy jest uzyskanie przez Zamawiającego zgody odpowiednich organów Spółki lub zgody innych organów. W przypadku niez uzyskania zgód, o których mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania.

#### **XII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA, LUB OGÓLNE WARUNKI UMOWY LUB PROJEKT UMOWY LUB WZÓR UMOWY.**

1. Warunki przyszłej umowy są zawarte w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wszystkie warunki umowy przedstawione w Załączniku nr 1 pozostają w całym okresie jej trwania niezmiennione.

#### **XIII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH.**

Wykonawcom ubiegającym się o zamówienie, których interes prawny doznał uszczerbku - nie przysługują środki odwoławcze.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH ZAPYTANIA OFERTOWEGO.**

1. Wyjaśnienia dotyczące zapisów zapytania ofertowego, Zamawiający udzieli zgodnie z postanowieniami Rozdziału VI niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wnioski o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego należy przysyłać do Zamawiającego, na adres e-mail: [przetargi@insegr.pl](mailto:przetargi@insegr.pl).

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, za pomocą strony internetowej Zamawiającego [www.inseqr.pl](http://www.inseqr.pl) zakładka **PRZETARGI** lub poczty elektronicznej, bez ujawniania źródła zapytania.

#### **XV. POZOSTAŁE INFORMACJE.**

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsze zapytanie ofertowe oznaczone jest znakiem **PZ/2024/04** Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
2. Wszelka korespondencja musi bezwzględnie być przesyłana na e-mail: [przetargi@inseqr.pl](mailto:przetargi@inseqr.pl). Wysłana korespondencja pod inne adresy może pozostać bez odpowiedzi.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt. 2 ppkt. 1, składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - b. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
  - c. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidywane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 6 niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
5. W przypadku dołączenia dokumentów wystawionych za granicą Polski, dokumenty takie winny być przetłumaczone na język polski przez tłumaczy przysięgłych pod rygorem nie zaliczenia ich do zestawu dokumentów wymaganych w specyfikacji. Tłumaczenie winno być przedłożone razem z dokumentem źródłowym.

#### **XVI. ZAŁĄCZNIKI**

Integralnymi częściami niniejszego zapytania ofertowego są następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 „Wzór umowy”.
- 2) Załącznik nr 2 „Formularz ofertowy”.